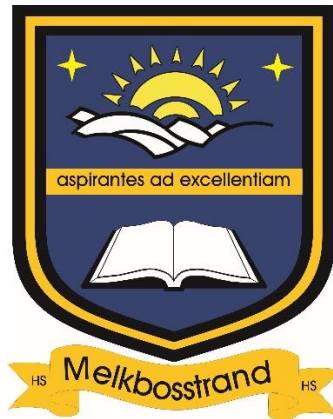


# ATTENDANCE MATTERS AT MELKBOSSTRAND



Education is the core business at Melkbosstrand High School. Therefore the daily and regular attendance of learners are very important to us. It is, therefore important that *every learner* attends school *every day* in order to obtain the maximum benefit of the education program at the school.

## **Learner absence procedure**

Should your child be absent from school, the school must be informed either by *email, telephone or a note from home* (doctors' certificate; clinic note if a formal assessment was missed). It is important to note that if your child is absent he/she will miss *7 periods* in the education program per day. It is his/her *responsibility* to catch up on *homework or practical* and not that of the subject teacher.

## **Leaving school for appointments/being ill/emergencies**

Should a learner need to leave school and miss academic time, it is important that the *school is informed* of the appointment. Parents can notify reception or the grade heads via *email, letter or phone call* the *day before*. If no notification has been received, learners will not be allowed to sign out unless an emergency develops and the parent has phoned reception to inform the

school. Learners may only sign out after a phone call from reception to a parent to confirm the appointment.

### **Sign-out procedure**

*Please note that learners will not be allowed to sign out before the first break or after the second break of each day. Please note that learners may NOT sign out before or after an assessment.*

### **Learners need to follow the following steps to sign out:**

1. Get permission from one of the Grade Heads and sign-out slip. Learners' attendance and sign-out records will be checked. In the case of an appointment, learners must give the parent letter or proof of the appointment to the Grade Head. Grade Heads will also check if the learner is not doing an assessment later the day.
2. Go to each subject teacher to sign out.
3. Hand in sign-out slip to Reception. Reception will phone the parents to get permission for the learner to sign out.
4. Learners or parent will sign out in the register at reception.

### **Acceptable Reasons for learners to sign out**

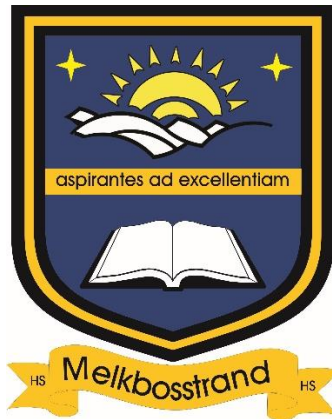
Your child ONLY needs to sign out for:

1. Medical appointments. Please try to arrange an appointment AFTER school.
2. Learner is feeling ill. *Learner must go back to class if the parent cannot be at school within 15 minutes. The learner will then be called to reception via the intercom.*
3. Permission will NOT be granted for drivers' or learners' tests and ID's. *Please plan for these activities to take place during holidays.*
4. Permission will NOT be granted because of lifts with other learners.

5. Learners will NOT be signed out should they be writing a test or any formal assessment e.g. oral, essays etc.

***We would like to thank parents for assisting us with these procedures as every learner's education is important – not only to you as parent but also to us at Melkbosstrand High School.***

# BYWONING MAAK SAAK BY HOËRSKOOL MELKBOSSTRAND



Opvoeding is ons kernbesigheid by Hoërskool Melkbosstrand. Daarom is dit baie belangrik dat leerders op 'n daaglikse basis skool sal bywoon. Elke leerder moet elke skooldag bywoon om sodoende maksimum voordeel uit die opvoekondige program by die skool te trek.

## **Afwesighedsprosedure**

Indien u kind afwesig is, is dit u verantwoordelikheid om die skool in kennis te stel via *e-pos*, *telefoon* of 'n *nota van die huis af* (doktersertifikaat of klinieknota indien 'n formele assessering gemis is). Dit is belangrik om te weet dat wanneer u kind afwesig is *hy/sy sewe periodes* van die opvoedingsprogram per dag mis. Dit is *hy/sy se eie* verantwoordelikheid om op te vang met *huiswerk* of enige *agterstallige praktiese werk*. Dit is nie die verantwoordelikheid van die vakonderwyser nie.

## **Om die skool te verlaat vir afspraak/siekte/noodgevalle**

Indien 'n leerder die skool moet verlaat vir een of ander rede en sodoende akademiese tyd sal mis, is dit belangrik om die *skool betyds te laat weet*. Ouers moet ontvangs of die graadhoofde via *e-pos*, *brief* of 'n *telefoonoproep* die *vorige dag* in kennis stel. Indien geen kennisgewing ontvang is nie sal leerders

nie toegelaat word om die skool te verlaat nie, behalwe as daar 'n noodgeval is en die ouer die skool daarvan verwittig het. Leerders mag slegs uitteken nadat ontvangs die afspraak telefonies met die ouer bevestig het.

### **Uittekenprosedure**

*Let asseblief daarop dat leerders nie toegelaat sal word om uit te teken vóór eerste pouse of ná tweede pouse nie. Leerders mag nie uitteken vóór of ná 'n formele assessering nie.*

### **Leerders moet die volgende stappe volg om uit te teken:**

1. Kry toestemming en 'n uittekenbriefie by een van die graadhoofde. Leerders se bywonings- en uittekengesiedenis sal gekontroleer word. In geval van 'n afspraak moet die leerder die brief van die ouer of bewys van die afspraak aan die graadhoof gee. Graadhoofde sal ook seker maak dat die leerder nie 'n assessering later in die dag sal mis nie.
2. Gaan na elke vakonderwyser om uit te teken.
3. Handig uittekenbriefie in by ontvangs. Ontvangs sal die ouers skakel vir toestemming om die leerder uit te teken.
4. Die leerder of ouer moet die uittekenregister by ontvangs teken.

### **Aanvaarbare redes vir leerders om uit te teken**

U kind kan SLEGS uitteken vir die volgende redes:

1. Mediese afspraak. Probeer asseblief om die afspraak NA skool te maak.
2. Die leerder voel siek. *Die leerder moet teruggaan klas toe indien die ouer nie binne 15 minute by die skool kan wees nie. Die leerder sal dan via die interkom na ontvangs geroep word wanneer die ouer by die skool opgedaag het.*
3. Toestemming sal NIE verleen word vir leerlinglisensies, bestuurstoetse of ID's nie. *Beplan asseblief vir hierdie aktiwiteite om tydens die vakansie plaas te vind.*

4. Toestemming sal NIE verleen word as gevolg van saamrygeleenthede met ander leerders nie.
5. Leerders MAG nie uitteken indien hulle 'n toets of enige formele assessering soos byvoorbeeld 'n mondeling, opstel, ensovoorts doen nie.

***Ons wil u as ouers graag bedank dat u ons hande vat met hierdie prosedures, aangesien elke leerder se opvoeding belangrik is – nie net vir u as ouers nie, maar ook vir ons as opvoeders hier by Hoërskool Melkbosstrand.***